



ОНЛАЙН-СЕМИНАРЫ

Май-июнь, 2016

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР: ОФОРМЛЯЕМ ПРАВИЛЬНО

12 мая

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. Трудовой договор: форма, содержание.
2. Защита персональных данных работника при заключении трудового договора.
3. Отказ в заключении трудового договора.
4. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора.
5. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
6. Типичные ошибки при указании обязательных сведений в трудовом договоре.
7. Особенности отражения обязательных и дополнительных условий в трудовом договоре.
8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Оформление изменений.
9. Испытание при приеме на работу и включение в трудовой договор условия об испытании:
 - порядок установления, оформления, прохождения и окончания;
 - оплата труда на время испытания;
 - типичные ошибки, связанные с условием об испытании.
10. Виды трудового договора:
 - на неопределенный срок;
 - срочный: когда может быть заключен срочный трудовой договор.

НДС: ИЗМЕНЕНИЯ И СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ

18 мая

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. Последние изменения законодательства по НДС. Обзор писем Минфина РФ, ФНС, судебные решения.
2. Что важно учесть при подготовке декларации за 6 месяцев 2016 года.
3. Счет-фактура: опасные ошибки.
4. Вычет НДС (при приобретении, возврате товара, приобретении основных средств, капитальных вложениях).
5. Возврат товара. Порядок оформления возврата товара. Как не потерять вычет НДС при возврате товара.
6. Договор комиссии, агентский договор.
7. Льготы при уплате НДС. Раздельный учет НДС.
8. Перенос вычетов на будущие периоды: на что обратить внимание.

НОВОЕ В ЭЛЕКТРОННЫХ ПРОЦЕДУРАХ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ПОДРЯДЧИКОВ

19 мая

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. Особенности электронного документооборота и порядок

использования электронной подписи (ЭП) в рамках действующего контрактной системы в сфере закупок.

2. Назначение, роль и применение ЭП.
3. Порядок получения ЭП для Заказчиков и участников закупки.
4. Ответственность при использовании ЭП
5. Аккредитация на электронной площадке.
6. Порядок проведения электронного аукциона. Нововведения при проведении электронного аукциона.
7. Перспективы по проведению открытого конкурса (открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) в электронной форме. Особенности проведения запроса котировок и запроса предложений в электронной форме. Порядок перехода на электронную форму проведения.

УСН: НЕПРОСТЫЕ ПРАВИЛА ПРОСТОГО НАЛОГА

24 мая

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. Соблюдение условий для применения УСН в 2016 году, контрольные показатели для применения УСН в 2016 году. Изменения 2016 года.
2. Вопросы ведения бухгалтерского учета на УСН. Элементы учетной политики для организаций – субъектов малого предпринимательства.
3. Порядок признания доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения:
 - доходы от реализации товаров, работ, услуг, недвижимости, имущественных прав (особый период отражения доходов);
 - доходы от реализации по посредническим договорам; доходы в виде субсидий;
 - отражение безвозмездно полученного имущества и иных внереализационных доходов;
 - особенности применения перечня расходов, признаваемых при УСН, порядок учета расходов на УСН;
 - учет расходов на основные средства, ремонт и модернизацию (реконструкцию) основных средств;
 - учет материальных расходов и расходов на реализацию покупных товаров (в т.ч. по комиссионной торговле).
4. Документооборот по НДС: когда и кому надо составлять счета-фактуры, вести журнал входящих и исходящих счетов-фактур, сдавать НДС-отчетность.
5. Расчет минимального налога. Правила зачета авансовых платежей при уплате минимального налога, зачет минимального налога в последующих налоговых периодах.

ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В 2016 ГОДУ: КОРОТКО О ВАЖНОМ

25 мая

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. Увеличение административной ответственности за нарушение трудового законодательства.

2. Дисквалификация должностных лиц как форма административной ответственности за нарушение трудового законодательства и охраны труда.

3. Обзор важнейших изменений в трудовом законодательстве с 2016 года.

4. Профессиональные стандарты: анализируем изменения.

5. Выдача трудовых книжек при увольнении или для назначения пенсии: порядок организации документооборота.

6. Реализация права работника изменить банк, в который должна переводиться заработная плата.

7. Порядок фактического допуска работников к исполнению обязанностей, определение уполномоченных лиц работодателя. Ошибки, допускаемые в преамбуле к трудовому договору.

8. Проверяем договоры гражданско-правового характера на предмет возможной переквалификации в трудовой, анализируем типичные ошибки, судебную и инспекционную практику.

9. Новый вид ответственности за ненадлежащее оформление трудового договора. Анализируем содержание трудового договора.

10. Порядок исправления выявленных нарушений, внесение изменений в трудовые договоры.

11. Анализ других изменений в трудовом законодательстве:

- анализ инспекционной и судебной практики по нарушениям работодателей, связанных с допуском работников к работе без обязательных медицинских осмотров, непроведением специальной оценки условий труда;
- актуальные вопросы расторжения трудового договора.

СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИЗНАНИЯ ДОХОДОВ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, НАЛОГОВЫЕ РИСКИ

26 мая

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. Формирование, классификация, порядок, условия и моменты признания доходов в налоговом законодательстве РФ при формировании налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
2. Доходы от реализации: дата признания выручки, оценка доходов в рублях, в иностранной валюте и условных единицах. Курсовые разницы в доходах. Доходы от реализации амортизируемого имущества организации.
3. Своевременное и полное отражение доходов организации при длительных циклах выполнения работ (услуг), доходы от оказания услуг, безвозмездные поступления (подарки), начисленные штрафы, проценты по кредитам и займам.
4. Доходы от безвозмездного пользования чужим имуществом. Риски и последствия.
5. Доходы в виде сумм списанной кредиторской задолженности, материальной выгоды.
6. Доходы, полученные в результате разборки, ремонта, ликвидации имущества организации.
7. Доходы в виде субсидий, целевых средств.
8. Доходы по рассрочке платежей с 1 июня 2015 года.
9. Доходы, не учитываемые для исчисления налога на прибыль.

ПРИНЦИПАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕГУЛИРОВАНИИ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

30 мая

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. ФЗ-42 о договорных обязательствах
 - уточнение понятия договор;
 - новые подходы к обратной силе договора;
 - случаи, когда к договору применяются общие положения о сделках и когда не подлежат применению общие положения о сделках;
 - новации в изменениях и прекращении договора.
2. Новеллы в:
 - публичных договорах;
 - договорах присоединения;
 - предварительном договоре;
 - преддоговорных спорах.
3. Новые виды договоров:
 - рамочный договор;
 - опцион за заключение договора;
 - опционный договор;
 - абонентский договор.
4. Заключение договора и:
 - определение его существенных условий;
 - недействительность договора;
 - переговоры о заключении договора;
 - заверения об обстоятельствах;
 - момент заключения договора.
5. Расширение видов форм договора:
 - когда письменная форма договора считается соблюденной;
 - молчание и акцепт;
 - электронный документ и его разновидности;
 - случаи применения «классической письменной формы»;
 - государственная регистрация договора.

РАСХОДЫ НА ПЕРСОНАЛ В 2016 ГОДУ: РАЗБИРАЕМСЯ С НАЛОГАМИ И СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ

31 мая

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. Как условия трудового договора влияют на налоговые последствия.
2. Условие трудового договора: достаточно ли для признания затрат.
3. Выплата премий, подарков и материальной помощи, оплата питания и проезда: налоговые последствия и типичные заблуждения.
4. Компенсационные выплаты: командировки, разъездной характер работы, переезд в другую местность. Какие документы необходимо оформить, чтобы не было проблем при проверке.
5. Выплаты при увольнении: когда и сколько. Разбираемся с налогами и страховыми взносами.
6. Займы работникам: последствия для организации-заимодавца и заемщика.
7. Выплаты по решению суда: как быть с НДФЛ.
8. Гражданско-правовой договор: какие ошибки ведут к переквалификации.
9. Особенности налогообложения и уплаты страховых взносов с выплат по гражданско-правовым договорам:

авансы, возмещение затрат, профессиональные вычеты.
10. Договор аренды с физическим лицом: последствия в части налогов и взносов.

11. Типичные ошибки, допускаемые налоговыми агентами при исчислении и перечислении НДС/Л.

12. Сроки перечисления и представления отчетности по НДС/Л и страховым взносам с 2016 года. Рекомендации по заполнению новых отчетов.

НДС В 2016 ГОДУ

3 июня

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. Обзор принятых и ожидаемых изменений в системе администрирования НДС в 2016 году.
2. Применение книг покупок и продаж, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, используемых для целей составления новых разделов декларации. Типичные ошибки и особенности заполнения отдельных показателей книг покупок и продаж, журнала учета счетов-фактур – в частности, налоговыми агентами, застройщиками, посредниками, экспедиторами. Рассмотрение практических ситуаций. Отражение в них кодов видов операций.
3. Минимизация рисков при заполнении декларации по НДС в 2016 году: на что обращают внимание налоговые органы при ее проверке.
4. Еще раз о счетах-фактурах, в том числе корректировочных: правила, ошибки, не являющиеся основанием для отказа в вычете, исправление или корректировка, при возврате товаров, при «перепредъявлении» расходов, при сделках в у.е и иностранной валюте, посреднических операциях, оформление в более позднем периоде после отгрузки. Формирование и отражение «сводных» счетов-фактур. Случаи формирования неправомерно выставленных счетов-фактур.
5. Отдельные вопросы формирования налоговой базы и вычетов, в т. ч.: при осуществлении внешнеэкономической деятельности, наличии авансов, подарков, рекламы, реализации через посредников, СМР, сделок в у.е. и иностранной валюте, арендных отношениях, наличии компенсационных выплат, штрафных санкциях, обеспечительных платежах и залоге, получении субсидий из бюджета. Когда не надо восстанавливать НДС.
6. Какие возможности предоставляет сайт ФНС: электронные сервисы. Обзор актуальных разъяснений Минфина РФ, ФНС, решений судов.

НМА: ПРОГРАММЫ ЭВМ, ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА, ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ, АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ. ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

15 июня

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. Какие активы признаются нематериальными для целей бухгалтерского и налогового учета: условия признания нематериальных активов (НМА).
2. НМА в бухгалтерском и налоговом учете: определение первоначальной стоимости НМА, ее изменение, определение срока полезного использования,

амортизация НМА, документальное «сопровождение», списание НМА с учета.

3. Отражение в учете НМА: программы, ноу-хау, товарный знак, изобретение, полезные модели.

4. Особенности учета произведений, созданных по договорам авторского заказа. Служебное произведение.

5. Учет и налогообложение авторских прав как НМА.

КАК ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В ТРУДОВОЙ ДОГОВОР: СНИЖАЕМ ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ, ПРЕДУПРЕЖДАЕМ ОШИБКИ

16 июня

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. Требования законодательства к содержанию трудового договора: типичные ошибки работодателей по обязательным условиям трудового договора, требования к обязательным и дополнительным условиям в трудовом договоре.
2. Порядок действий работодателя при невключении в трудовой договор обязательных условий.
3. Документальное оформление изменения сведений о работнике или о работодателе.
4. Особенности оформления изменения условий трудового договора по соглашению сторон: типичные заблуждения работодателей.
5. Порядок изменения условий трудового договора по инициативе работодателя: законодательные ограничения, алгоритм изменения, требования к процедуре, анализ судебной практики.
6. Изменяется название должности или структурного подразделения: оформляем перевод или переименование.
7. Порядок внесения изменений в должностную инструкцию: анализ типичных ошибок работодателей и судебной практики.
8. Трансформация трудового договора и условий в силу закона: порядок оформления срочного трудового договора в бессрочный, признание временного характера перевода постоянным.

БУХГАЛТЕРУ И КАДРОВИКУ В ОДНОМ ЛИЦЕ

21 июня

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. Заключение трудового договора. Фактический допуск к работе. Основные различия между трудовым и гражданско-правовым договором. Как не допустить перекалфикации гражданского договора в трудовой. Внесение записи в трудовую книжку. Общие правила по заполнению; особенности внесения записи при работе по совместительству, при приеме на работу руководителя. Оформление новой трудовой книжки (при первом трудоустройстве, при утрате).
2. Документальное оформление изменения условий трудового договора, перевод и перемещение на другую работу: права работодателя. Обстоятельства, мешающие работодателю принимать решения об изменении условий трудового договора в одностороннем порядке. Судебная практика о возможности изменения условий трудового договора в части изменения должности, места работы, трудовых функций и иных условий.
3. Документирование процедур увольнения работника

по различным основаниям: сложные и нестандартные ситуации. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника: документы, особенности оформления заявления, порядок оформления, сроки выдачи трудовой книжки и другие обязательные документы.

КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА: ОБЗОР И РАЗЪЯСНЕНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ К ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНУ №44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ»

22 июня

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. Начальная (максимальная) цена контракта.
 - Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта.
 - Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены контракта.
 - Идентичные и однородные товары, работы, услуги.
 - Поиск ценовой информации в реестре контрактов, корректировка цены.
2. Общие требования к закупкам.
 - Применение национального режима при закупках.
 - Преимущества, устанавливаемые для организаций инвалидов, для организаций и предприятий УИС; для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
 - Требования к участникам закупок. Основные и дополнительные требования.
3. Правила оценки заявок.
 - Критерии оценки.
 - Оценка заявок по стоимостным критериям.
 - Оценка заявок по нестоимостным критериям.
 - Предельные величины значимости критериев оценки.
 - Применение национального режима при оценке заявок.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ: ИСЧИСЛЯЕМ НАЛОГИ И ОФОРМЛЯЕМ «ПЕРВИЧКУ» БЕЗ ОШИБОК

23 июня

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. Основные положения договора поставки, правила оплаты товара: что влияет на налоги и учет.
 2. Документальное оформление отгрузочных документов:
 - типичные ошибки при оформлении Торг-12: налоговые претензии и риски;
 - подтверждение доставки транспортными накладными в разных «схемах» доставки товара. ТН или ТТН: в каких случаях и кем выставляются транспортные накладные.
- Акты на доставку и перевозку: риски по налогам;
- заполнение счета-фактуры, применение УПД и УКД.

3. Особый переход прав собственности: момент признания доходов и расходов.

4. Перерасчет обязательств в бухгалтерском и налоговом учете, если договор в у.е. Изменения текущего года.

5. Скидки, премии, бонусы по договору поставки. Налоговые риски.

6. Возврат товара по претензии, по условию договора: документальное «сопровождение», налоговый и бухгалтерский учет.

7. Рассрочка платежа: как влияет статья 317.1 ГК РФ на налоговый учет.

ПОДОТЧЕТ И ВСЕ, ЧТО С НИМ СВЯЗАНО. КАК ВЫДАТЬ ДЕНЬГИ БЕЗ ШТРАФОВ И ДОНАЧИСЛЕНИЙ

28 июня

10:00 - 13:00

Стоимость участия: 1950 руб.

Программа вебинара:

1. Основные правила и требования к организации расчетов с подотчетными лицами: нормативные документы, организация документооборота.
2. Порядок выдачи наличных денег под отчет: выдача денежных средств из кассы, статус подотчетного лица при совершении сделки, отчет о получении денежных средств.
3. Проблемные вопросы расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами через подотчетных лиц.
4. Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
5. Санкции за нарушение расчетов наличными.
6. Выдача под отчет в безналичном порядке: что необходимо учесть и какие документы оформить, чтобы не было претензий.
7. Требования к правильному составлению и своевременному предоставлению авансового отчета.
 - Требования к документам: чеки, квитанции, БСО, билеты.
 - Учет операций по выдаче наличных средств на хозяйственные расходы.
 - Учет использования подотчетных сумм: на приобретение МПЗ и основных средств, на представительские мероприятия, оплату услуг.
8. Учет расчетов с подотчетными лицами при направлении в командировки. Условия локальных нормативных актов в части служебных командировок и возмещения расходов.
9. Что необходимо сделать, если работник не отчитался по выданным под отчет суммам.
10. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
11. Характерные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке.

Онлайн-семинары – оптимальный выбор, если Вам важна интенсивность и скорость освоения материала.

Онлайн-семинар проходит в течение нескольких часов, занимает часть рабочего дня. Ведущий подбирает материал с тем расчетом, чтобы ни одна минута онлайн-семинара не пропала зря.

На онлайн-семинаре у Вас есть возможность задать вопросы ведущему – в чате на протяжении всего времени онлайн-семинара.

Онлайн-семинар – это технология будущего, которая уже становится технологией настоящего. Ждем Вас на наших семинарах!

Для участия в Онлайн-семинаре:

1. Выберите тему семинара в расписании.

2. Оформите заявку на участие по телефонам (81850) 5-71-10, 3-94-54, но не позднее, чем за 7 дней до начала семинара.

3. До начала онлайн-семинара протестируйте технические возможности своего компьютера и скорость Интернета.

Для теста перейдите по ссылке: https://na1cps.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting_test.htm